

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель УМС



__факультета

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины – сформировать коммуникативную компетентность студентов, обеспечить и углубить знания о литературном языке, его стилях и средствах, обеспечить высокий уровень владения современным русским литературным языком, его богатыми стилистическими ресурсами; приобретение студентами устойчивых навыков, необходимых будущим специалистам для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в научной, официально-деловой, юридически-правовой, политической, коммерческой, социально-государственной и бытовой сферах.

Задачи: получение навыков логичного и стилистически правильного оформления своих мыслей в письменной и устной формах; по освоению лингвистических компетенций для коммуникаций с представителями прессы, радио, телевидения, науки и культуры., применять полученные теоретические знания и практические навыки в своей профессиональной деятельности. А также сформировать позитивную мотивацию в освоении данного курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, направления подготовки «Реклама и связи с общественностью». Дисциплина изучается во 7 семестре на очном отделении, в 7 и 8 семестрах - на заочном. Форма контроля – экзамен.

Знание дисциплины основано на полученных знаниях дисциплины: «Русский язык (практикум по орфографии и пунктуации)».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для освоения дисциплин: «Производственная практика», «ГИА».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1.	УК-4	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> <i>Знать:</i> теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на государственном языке <i>Уметь:</i> осуществлять социальные и профессиональные коммуникации <i>Владеть:</i> навыками свободной коммуникации в профессиональной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 ч.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	
		7	
Контактная работа обучающихся	51	51	
в том числе:			
Занятия лекционного типа	17	17	
Занятия семинарского типа	17	17	
Индивидуальные и другие виды занятий	17	17	
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	68	68	
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз. 25	Экз. 25	
Общая трудоемкость час	144	144	
з.е.	4	4	

- для заочной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего		
		7	8
Контактная работа обучающихся	24	12	12
в том числе:			
Занятия лекционного типа	12	6	6
Занятия семинарского типа	8	4	4
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации	4	2	2
Самостоятельная работа	107	56	51
Форма промежуточной аттестации (зачет,	Зачет	4	9

экзамен)	Экзамен		
Общая трудоемкость час	144	72	72
з.е.	4	2	2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1	Тема 1. Объект и предмет стилистики	7	1-3	19	3	5	11	Письменное задание
2	Тема 2. Литературный язык в системе национального языка	7	4-6	19	3	6	11	Письменное задание
3	Тема 3. Основные понятия функциональной стилистики	7	7-9	20	3	6	11	Семинар по основным понятиям функциональной стилистики
4	Тема 4. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	7	10-12	21	3	6	12	Семинар по дифференциации литературного языка
5	Тема 5. Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили	7	13-15	21	3	6	12	Семинар по стилям
6	Тема 6.	7	16-	19	2	5	11	Семинар по

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по</i>
	Стилистическое использование языковых средств		17					стилистическому использованию языковых средств. практикум
Промежуточная аттестация		7	18		Форма проведения – экзамен 25			Устный экзамен
Итого часов				144	17	34	68	

Форма обучения заочная

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				всего	ЗЛТ*	ЗСТ**	СРС	
1	Тема 1. Объект и предмет стилистики	7	1- 6	18	2	2	18	Письменное задание
2	Тема 2. Литературный язык в системе национального языка	7	7- 11	17	2	2	19	Письменное задание
3	Тема 3. Основные понятия функциональной стилистики	7	12 - 17	19	2	2	19	Письменное задание
		7						Зачет
4	Тема 4. Функционально- стилевая дифференциация литературного языка	8	1- 4	16	2	2	17	Письменное задание
5	Тема 5. Официально- деловой, научный, публицистический, художественный стили	8	5- 8	17	2	2	17	Семинар по стилям
6	Тема 6. Стилистическое	8	9- 17	21	2	2	17	Семинар по стилистическим

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
	использование языковых средств							использованиям языковых средств
	Промежуточная аттестация	6	18	20	Форма проведения - экзамен			Устный экзамен
	Итого часов		144	108	12	12	107	

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Объект и предмет стилистики

Стилистика и описательные дисциплины. Стилистика и культура речи. Стилистика и литературное редактирование

Тема 2. Литературный язык в системе национального языка

Признаки литературного языка. Нормы литературного языка.

Тема 3. Основные понятия функциональной стилистики

Функциональный стиль. Стилиобразующие факторы. Функционально-стилевая сфера. Подстиль.

Тема 4. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка

Функциональные разновидности книжной речи. Функциональная характеристика разговорной речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи. Синтаксис разговорной речи. Лексика разговорной речи

Тема 5. Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили.

Функциональная характеристика стиля. Подстили. Синтаксис. Лексика и фразеология

Тема 6. Стилистическое использование языковых средств.

Использование однозначности и многозначности в стилистических целях. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. <http://www.press-service.ru/terms/207/>
2. <http://www.advlab.ru/articles/article585.htm>

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются в группах. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (в форме презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей,
- решения задач-кейсов (реальных ситуаций).

Целью самостоятельной работы студентов является формирование знаний о работе практических структур по связям с общественностью, способствующих приобретению первичного опыта практической профессиональной сферы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium. Com».
- Подготовка к практическому занятию.
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- Подготовка к тестированию
- Подготовка к решению задач-кейсов (реальных ситуаций).

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Дисциплина: Стилистика и литературное редактирование

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Объект и предмет стилистики	УК-4	Письменное задание
2	Тема 2. Литературный язык в системе национального языка	УК	Письменное задание
3	Тема 3. Основные понятия функциональной стилистики	УК	семинар
4	Тема 4. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	УК	семинар
5	Тема 5. Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили	УК	семинар
6	Тема 6. Стилистическое использование языковых средств	УК	семинар
7	Промежуточная аттестация	УК	экзамен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. <http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html>
2. <https://nsportal.ru/npo-spo/arkhitektura-i-stroitelstvo/library/2018/04/17/elektronnnoe-uchebnoe-posobie-po-distipline>
3. <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsiya-delovoe-obschenie-kommunikativnye-tehniki-i-tehnologii>
4. https://www.studmed.ru/view/sidorenko-ev-trening-kommunikativnoy-kompetentnosti-v-delovom-vzaimodeystvii_0937f88e828.html

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «**Риторика**» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются в группах. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачетам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (в форме презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей;
- игровые групповые и мелкогрупповые тренинги;
- практические упражнения для решения поставленных учебных задач.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование знаний и представлений о коммуникативной культуре в системе «реклама и связи с общественностью», способствующих приобретению первичного опыта практической профессиональной сферы.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium. Com»;
- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации;
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов;
- Подготовка к групповым и мелкогрупповым тренингам;
- Подготовка к деловой игре.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Традиционный инструментарий образовательного процесса - лекции, практические занятия, самостоятельная работа, - направлен на усвоение и закрепление знаний, приобретенных в результате изучения курса. Отсюда и приоритет таких процедур оценивания, как зачет, экзамен.

При всей надежности и полезности данных форм контроля, их нельзя признать вполне достаточными для оценки образовательных результатов в рамках подхода, где требуется оценить профессиональные компетенции.

В связи с этим оценивание образовательных результатов представляет собой совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых преподаватель или комиссия устанавливает степень соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся требованиям ФГОС.

Таким образом, предметом оценки знаний по дисциплине выступают достигнутые обучающимися образовательные результаты: профессиональные компетенции (итоговые результаты), знания, умения, опыт практической деятельности, а также текущие и промежуточные результаты. Целью оценки является установление соответствия имеющихся профессиональных компетенций, умений, знаний, опыта практической деятельности обучающихся требованиям ФГОС.

Оценочные средства по дисциплине - фонд заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

В рамках дисциплины используются следующие способы оценки профессиональных компетенций:

1. Оценивается интеллектуальный продукт деятельности обучающегося, как нематериальный результат человеческого труда.
2. Оценивается процесс деятельности, как результат деятельности в рамках конкретных условий профессиональной деятельности и модельных условиях, максимально приближенных к реальным.
3. Оценивается и продукт, и процесс деятельности.

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине предусматривается проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета, экзамена.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «незачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии, определяющие оценку знаний по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование»

- для оценки «отлично» требуется наличие глубоких, исчерпывающих знаний теории в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, отсутствие ошибок в раскрытии материала, последовательное и связанное изложение материала при ответе, умение решать практические задачи по организации работы отдела по рекламе и связям с общественностью без стратегических и тактических ошибок.

- для оценки «хорошо» требуется наличие твердых и достаточно полных теоретических знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, последовательно и четкое изложение материала, в решении практических задач допускаются неточности или небольшие тактические ошибки.

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент при наличии поверхностных знаний теории в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения и незначительных ошибках в изложении материала, нелогичном и непоследовательном изложении материала, в решении практических задач допускаются стратегические неточности.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии грубых ошибок в ответе студента на теоретический вопрос, непонимании сущности излагаемого вопроса, неточности ответов на дополнительные и наводящие вопросы, неграмотной и непоследовательной речи; использовании неразрешенных материалов при подготовке или при отказе отвечать на вопрос; при решении практических задач студент не демонстрирует умение решать их либо решает с серьезными стратегическими и тактическими ошибками.

Количественные критерии, определяющие общую оценку знаний по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование»

«Отлично»

Первый вопрос	5	5	4
Второй вопрос	5	4	5
Дополнительные критерии	Не учитываются	Высокие	Высокие

«Хорошо»

Первый вопрос	4	5	4	5(4)	3
Второй вопрос	4	4	5	3	5(4)

Дополнительные критерии	Не учитываются		Средние	Средние	Высокие	Высокие	
«Удовлетворительно»							
Первый вопрос	3	5(4)	3	4(3)	2	5	2
Второй вопрос	3	3	5(4)	2	4(3)	2	5
Дополнительные критерии	Не учитываются	Ниже среднего	Ниже среднего	Средние (Высокие)	Средние (Высокие)	Не учитываются	Не учитываются
«Неудовлетворительно»							
Первый вопрос	2			3(4)		2	
Второй вопрос	2			2		3 (4)	
Дополнительные критерии	Не учитываются			Низкие		Низкие	

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые практические задания. Темы докладов и презентаций

Примеры практических заданий:

Задание 1. Определите вид речевой ошибки, сделайте стилистическую правку предложений.

1. Необходимо ускорить урегулирование кровопролития. 2 Случилась проблема: закрывают гостиницу «Москву». 3 Любая организация, ведущая доброкачественный бизнес, должна быть официально зарегистрирована. 4 Вчера вследствие внезапного отключения воды в доме №15 произошел переполох. Жильцы просят ОЖЭК оповестить о включении воды дополнительно. 5 На трехдневный семинар для обмена опытом съехались директора всех российских школ-интернатов. 6 Во многих наших больницах даже нет полотенцев. 7 Это был небольшой поселок с четырехстами жителями. 8 Многие авторы в своих произведениях создают героев, способных самоотверженно, преследуя великие цели, самопожертвовать собой. 9 Подача электроэнергии возобновилась вновь. 10 Автор показывает, какой отпечаток учитель может наложить на судьбу. 11 Писатель убежден, что истинное существо человека проявляется в самых трудных испытаниях. 12 Новая агротехника экономичнее и проще, но освоение ее требует более лучше организовать работу. 13 Команды судов заняли место согласно боевого расписания. 14 Без этих сведений невозможно ни управлять, ни руководить предприятием. 15 Предсказать, какие планы он запланировал на завтра, крайне трудно. 16.Проблема отцов и детей, поднятая автором в рассказе, имеет коренную значимость. 17 Самым тяжким испытанием для Эльяшева оказывается лишение возможности заниматься реставрацией книг в виду лишения пальцев рук на войне и в силу получения

инвалидности. 18 Кто же виноват, что продукты так дороги? Первым делом надо удешевить их себестоимость. 19 Лидин в рассказе пишет о том, как престарелый переплетчик добровольно идет на войну защищать свою родину. 20 Необходимость отмены высоких ставок налога массируется всеми газетами. 21 Мы должны участвовать и помогать в беде другому человеку. 22 Одни и те же персоналии принимают активное участие в террористических актах. 23 Каждый оставляет свой вклад в жизнь. 24 Депутаты рассмотрят вопрос об изменениях в регламент.

Задание 2. Укажите речевые ошибки в употреблении фразеологизмов (неоправданная замена компонентов фразеологизма, немотивированное расширение (или сокращение) его состава, изменение грамматической формы слов во фразеологизме, контаминация элементов разных сочетаний), исправьте ошибки (за справками обращайтесь к «Фразеологическому словарю русского языка» под редакцией А.И. Молоткова).

1. Не мудрствуя долго, приведу цитату из отчета, составленного по следам проверки. 2. Ленту первенства по дорожным происшествиям в эти выходные завоевал Екатеринбург. 3. Состояние на-шей армии желает лучшего. 4. Хоть был он и не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться. 5. Мы этой проблеме уделяем одно из первых мест. 6. Театр в Андреевском Воронцов организовал на боле широкую ногу. 7. Приведенные показатели играют мало места для нашей экономики. 8. Хотелось бы, чтобы эти случаи не прошли мимо внимания депутатов. 9. Необходимо уделить самое серьезное значение борьбе с преступностью. 10. Значительный эффект на аудиторию оказывает использование народным судьей примеров, взятых из жизни. 11. В нашем административном округе придается большое внимание благоустройству дворовых территорий.

Задание 3 Устраните в приведенных примерах канцелярский характер высказывания, вызванный злоупотреблением отглагольными существительными, «нанизыванием» родительных падежей, использованием расщепленного сказуемого, канцеляризмов, исправьте текст там, где это необходимо. Отметьте случаи мотивированного употребления этих структур.

1. Для повышения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. 2. Для погружения поплавка, а также для опускания насадки и удержания ее около дна применяются свинцовые грузила в форме дробинки или расплющенного свинца. 3. Наибольшее распространение на сахарных заводах получили сушилки барабанного типа. 4. Главное их стремление – постоянно сокращать время нахождения оборудования в ремонте. 5. Для решения острой проблемы покрытия переменной части суточных графиков нагрузок энергосистем должны быть созданы специальные пиковые электростанции. 6. В нашей школе имеют место занятия легкой атлетикой. 7. Наша задача – это проведение совещания с составом группы, распределение обязанностей, доведение заданий до исполнителя. 8. Ведутся изыскания возможности создания турбин большей мощности. 9. На всех этапах обучения русскому языку большое внимание уделяется привитию школьникам грамматических

навыков, повышению их орфографической и пунктуационной грамотности. 10 Таким образом, один и тот же языковой материал может послужить двум целям: обучению правописанию и привитию учащимся стилистических знаний.

Задание 4 Определите, какие из приведенных словосочетаний закрепились в языке и стали допустимыми, а какие воспринимаются как избыточные и не соответствующие языковой норме. За справками обращайтесь к словарям трудностей и иностранных слов.

Амнезия памяти, информационное сообщение, вечерняя серенада, травматическое повреждение, экспонаты выставки, народный фольклор, свободная вакансия, прейскурант цен, жизненная биография, ведущий лидер, монументальный памятник, внутренний интерьер, движущий лейтмотив, странный парадокс, памятный сувенир, временный цейтнот, реальная действительность, необычный феномен, габаритные размеры, период времени, мемориал памяти, ответная контратака.

Задание 5 Прочитайте предложения, определите тип текстовых и речевых ошибок, используя обе типологии, и предложите отредактированный вариант, предварительно сверив его по нормативным словарям (Орфоэпический словарь/Под ред. Р.И.Аванесова; Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка; Фразеологический словарь русского языка/Под ред. А.И.Молоткова).

1 Вы утверждали о том, что обвиняемый угрожал потерпевшему. 2 Вы понимаете, какая вас тюрьма за это ждет... Вы понимаете об этом. 3 NN утверждает о своей невиновности. 4 Когда подзащитный вошел в квартиру, тело было уже мертвым. 5 Все доказательства притянуты за уши, нет прямых доказательств, только косвенные (из речи адвоката). 6 Весь западный участок неба запылялся красками от бледно-розовой до ультрафиолетовой. 7 Ей уже 15 лет, она старейший львица прайда. Она уже слишком стара для охоты... 8 Лев может съесть за один присест до 35 килограмм мяса. 9 Когда Ашоку исполнилось всего исполнилось всего несколько дней, его семья была убита браконьерами. 10 У птицы могут обнаружиться порезы, царапины, или даже вывихнутая нога, сломанное крыло. 11 В лихие 90-е гг. он получил львиную часть прибыли от своей предпринимательской деятельности. 12 Появление этого загадочного свертка на выставке «Планета динозавров» окутано крошечной тайной. 13 В октябре этого года состоялась ярмарка вакансий рабочих мест. 14 Не за пятидесяти тысячами он приехал. 15 В прошлом месяце мы не успели зарегистрировать общественно-политическое движение, из-за того что попали в цейтнот времени. 16 В XVIII в. при заимствовании языками-посредниками выступают польский и латинский. 17 Три обыкновенные девчонки, которых интересуют обыкновенные подростковые проблемы: что одеть, мальчишки и... рыбные хвосты.

Задание 6 Определите тип речевых ошибок в предложениях. Отредактируйте их. Сделайте вывод о причине появления данных ошибок.

1 Больные, не посещавшие поликлинику 3 года, выкладываются в архив. 2 Требуются рабочие по выпечке хлеба и безалкогольных напитков. 3

Принята на работу в качестве ученицы кожаных перчаток. 4 Делаем только срочные переломы. (Объявление у рентгенкабинета). 5 Дети до трех лет проходят только на руках. (Объявление в кинотеатре). 6 Клюв лесного голубя по форме не отличается от городского голубя. 7 Зоотехникам срочно провести обрезку копыт и обезроживание. 8 На фабрику требуются двое рабочих, один для начинки, другой для обертки.

1 Эта статья до глубины души меня удивила.

2 Наш герой живет как сыр в масле.

3 Он взял себе львиную часть заработанного.

4 Возвратившись домой, он сразу оказался под неусыпным оком матери.

5 Руководитель просто обязан взять инициативу на себя.

6 Появление этого предмета здесь окутано кромешной тайной.

7 В разговоре он допустил сильную ошибку.

8 Грехи мои тяжелые!

9 Низкая благодарность правительству за это.

10 Большое влияние на молодых имеет телевидение.

Задание 7

Определите тип речевых ошибок в предложениях. Отредактируйте их.

1 По традиции короткий блиц для нашего гостя. 2 Местные аборигены тоже начали бить тревогу, когда увидели угрозу природе. 3 Необходимость такой книги нужна. 4 Заключительный финал ожидается 27 марта. 5 Эти меры очень кардинальны и серьезны. 6 Я думаю, что писатель должен находиться в некотором отстраненном отношении по отношению к власти. 7 Прогноз о неблагоприятной ситуации, который был предсказан заранее, сегодня подтвердился. 8 Стал расти рост объемов промышленного производства. 9 Каждый подписавшийся получит памятный сувенир. 10 Я задаю несколько коротких блиц-вопросов. 11 Есть ли какая-то драматургия в этих маленьких миниатюрах? 12 Прорубь имела крестообразную форму креста.

Задание 8

Определите тип речевых ошибок в предложениях. Отредактируйте их.

1 Нас очень страшно волнует работа очистных сооружений. 2 Быстрая приватизация квартир в частную собственность содействует образованию рынка жилья. 3 Растение это имеет большие листья, очень громадные. 4 Мы попадаем в цейтнот времени, не успеваем с нашим движением зарегистрироваться. 5 Я очень жутко огорчен. 6 Состоялась ярмарка вакансий рабочих мест. 7 Участие избирателей в этих выборах наиболее максимально. 8 Процессы бездуховности особенно сильно усилились в процессе так называемых реформ. 9 Когда я стал читать Библию, я увидел, что там есть очень чудесные принципы взаимоотношения мужа и жены. 10 Обком профсоюзов на приобретение памятных сувениров оказал материальную помощь. 11 Трудно сказать, каковы перспективы на будущее. 12 Он обвинен в хищении рукописных манускриптов.

Примерные вопросы для подготовки к зачету (в устной форме)

1. Стилистика как раздел языкознания.
2. Актуальные направления русской стилистики.
3. Соотношение стилистики и культуры речи.
4. Лингвистическая стилистика. Понятие стилистической системы. Типы стилистической окраски языковых знаков.
5. Функциональная стилистика как центральный раздел стилистики.
6. Понятие функционального стиля. Принципы классификации функциональных стилей русского языка.
7. Стилистическая трактовка термина «норма». Вопрос о нормированных стилевых чертах и стилистических нормах текста.
8. Система функциональных стилей русского языка. Понятие речевой системности функционального стиля.
9. Текст как стилистическая категория. Направления стилистического изучения текста.
10. Функциональная стилистика и стилистика текста. Лингвостилистика и лингвопоэтика.
11. Стилистика художественного текста. Принципы стилистического анализа художественного текста.
12. Коммуникативная стилистика художественного текста.
13. Когнитивная стилистика.
14. Классификация стилистических ошибок.
15. Культура речи как раздел языкознания. Современные направления культуры речи.
16. Нормативный аспект стилистики и культуры речи.
17. Основные качества хорошей речи.
18. Различные трактовки понятия нормы. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм.
19. Языковая норма как центральная категория. Динамическая теория языковой нормы.
20. Противоречивый характер языковых норм (признаки «идеальной» / «реальной» языковой нормы). Принципы классификации языковых норм.
21. Колебание нормы как форма функционирования языковой системы. Классы вариантов языковых норм. Норма и кодификация.
22. Речевая «неудача» и «ошибка». «Уровневая» модель нормативного описания языковой системы («уровни» функционирования языковых норм).
23. Классификация речевых ошибок.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (в устной форме)

1. Предмет и задачи стилистики. Понятие стиля. Стилевая норма. Узус и кодификация.
2. История формирования стиля. «Теория о трех штилях» М.В.Ломоносова.
3. Характеристика речевых ошибок, вызванных неправильным употреблением слова. Плеоназм и тавтология.
4. Стилистическое использование синонимов и антонимов.

5. Стилистическое использование многозначных слов и омонимов. Паронимия и паронимазия.
6. Стилистически окрашенная лексика. Канцеляризмы и речевые штампы.
7. Стилистическая характеристика диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
8. Стилистическая характеристика устаревших и новых слов.
9. Стилистическая оценка заимствованных слов.
10. Стилистическая характеристика фразеологизмов.
11. Роль фонетики в различных стилях речи. Благозвучие и звуковые повторы.
12. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств русского языка.
13. Стилистическое использование грамматических категорий имени существительного.
14. Стилистическая оценка разрядов имен прилагательных и грамматических форм.
15. Стилистическая характеристика вариативных форм имени числительного.
16. Стилистическая характеристика частотных и устаревших местоимений.
17. Стилистическое использование грамматических категорий глагола (времени, вида, наклонения, лица, числа, залога).
18. Стилистическое использование неспрягаемых форм глагола (инфинитив, деепричастие, причастие).
19. Стилистическая характеристика наречия и служебных частей речи.
20. Стилистические особенности разных типов простого предложения.
21. Функционально-стилевые особенности порядка слов в предложении.
22. Стилистические особенности координации подлежащего и сказуемого.
23. Стилистические варианты согласования определений.
24. Стилистические варианты согласования приложений.
25. Стилистическая оценка управления.
26. Стилистические функции однородных членов предложения.
27. Стилистическое использование обращений и вводных конструкций.
28. Стилистическая оценка разных способов передачи чужой речи.
29. Сложное предложение и функциональные стили речи.
30. Стилистическая оценка параллельных синтаксических конструкций.
31. Стилистические приемы использования сложного синтаксического целого.

32. Понятие текста и его основные признаки.
33. Структура текста.
34. Языковая композиция текста.
35. Классификации текстов.
36. Виды анализов текстов.
37. Индивидуальный стиль.
38. Методика редактирования текста.
39. Виды редакторской правки текста.
40. Прозаическая строфа, её композиция, способы связи между предложениями в строфе.
41. Виды информации, репрезентированные в тексте.
42. Стилистическая особенность редактирования повествования, сообщения, описания, рассуждения.
43. Охарактеризуйте отношения в схеме: Автор – Текст – Читатель – Редактор.
44. Особенность работы редактора с текстами разных жанров.
45. Особенности жанра как композиционной формы.
46. Особенности работы редактора с фактической основой текста.
47. Особенность работы редактора с логической основой текста.
48. Специфика редактирования телевизионных и радио текстов.
49. Композиционно-смысловая структура текста.
50. Прозаическая строфа и абзац как отношения содержания и формы.
51. Общая стилистическая характеристика стиля массовой коммуникации.
52. Стилистическая характеристика заметки как жанра массовой коммуникации.
53. Стилистическая характеристика интервью как жанра массовой коммуникации.
54. Стилистическая характеристика репортажа как жанра массовой коммуникации.
55. Стилистическая характеристика статьи как жанра массовой коммуникации.
56. Стилистическая характеристика очерка как жанра массовой коммуникации.
57. Стилистическая характеристика фельетона как жанра массовой коммуникации.
58. Стилистическая характеристика обозрения как жанра массовой коммуникации.
59. Стилистическая характеристика рецензии как жанра массовой коммуникации.
60. Понятие поликодовых текстов.
61. Понятие прецедентных текстов.
62. Структура дискурса и языковая личность.
63. Социолингвистические особенности современных текстов.

64. Этнопсихолингвистические особенности современных текстов.
65. Межкультурная коммуникация и стилистическая эквивалентность перевода.
66. Проблема понимания текста.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

1. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - 2-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>

2. Сердобинцева, Е.Н. Структура и язык рекламных текстов : учебное пособие / Е.Н. Сердобинцева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 161 с. : ил. - Библиогр.: с. 128-129 - ISBN 978-5-9765-0910-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57575>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

А также:

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам:
<http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
1. www.academim.org
2. www.advertology.ru
3. www.akarussia.ru
4. www.raso.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия по изучению Дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» требуют систематичности, последовательности, повторения пройденного и четкого усвоения актуальных тем, высокого уровня интеллектуальных способностей.

Основными формами изучения курса являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа, среди них важнейшее место занимает самостоятельная работа, включающая в себя подготовку к семинарским занятиям в форме конспектирования рекомендованной литературы, занятия в интерактивной форме и решение практических заданий (кейсов) из реальной практики рекламы и связей с общественностью.

Для решения практических задач по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» необходимо изучить правила стилистики и применять их.

Все это соотносится в результате анализа с практикой работы в области рекламы и связей с общественностью. Результатом является исправленный текст (ов), указанного (ых) в условии задачи. Критерии оценки: адекватность современным условиям развития отрасли; грамотность в изложении материала.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система e-library.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины *«Риторика»* осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы и пленарных дискуссий;
- аудитории для проведения тренингов;
- комплект оборудования для проведения деловых игр (доски, планшеты, ватман, фломастеры и др.).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	409,430,431 Аудитории, оснащенные проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Учебный компьютерный центр (ауд. 1109) Компьютер «Бест PM» Intel Core2Duo E4600 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHzs-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/ Key/Mous/LCD Samsung 19//30 шт.
Самостоятельная работа студентов	Лаборатория по рекламе и связям с общественностью в коммуникациях (ауд. 409) Компьютер «Makintosh» 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHzs-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачет и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачет и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- автоматизированным рабочим местом для людей.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Реклама и связи с общественностью

Автор Крылова Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Рекламы и связей с общественностью

От 10 июня 2018 года Протокол № 2